



前橋国際日本語学校

Maebashi International Japanese Language School

入学願書及び、必要提出書類に関する注意事項

※ 注意事項

- ① 署名は本人が直筆で記入してください。また全ての書類において、ご記入の際には、修正液は使用不可となります。
- ② 申請書類の証明書は発行日より3ヵ月以内のものを提出してください。
- ③ 申請書類で日本語以外の言語(英語含む)で書かれている場合は、日本語訳を必ず添付してください。
- ④ 提出された書類は(学歴証明書以外)返却いたしません。返却を希望する場合は出願時に本校までお知らせください。
- ⑤ 上記以外の申請書類を入国管理局より求められる場合があります。
- ⑥ 申請者が過去に在留資格認定証明書の申請をしたことがある場合は追加の情報が必要です。必ずご連絡ください。
- ⑦ 申請者の国・地域により必要な書類や条件が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。

申請者資料

1 入学願書	
<input type="checkbox"/>	氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。
<input type="checkbox"/>	写真は3ヵ月以内に撮影したもので、卒業証書とは違うものにしてください。
<input type="checkbox"/>	学歴の欄は小学校から最終学歴まで全ての学歴を記入して下さい。空白期間がないようにしてください。
<input type="checkbox"/>	ご家族の方は漏れがないように、職場や学校、その住所等、詳細に記入してください。
<input type="checkbox"/>	留学理由は日本語の翻訳が必要です。
2 証明写真(5枚)	
<input type="checkbox"/>	縦4センチ×横3センチ、正面、無帽、無背景で3ヵ月以内に撮影したものにしてください。
<input type="checkbox"/>	全ての写真の裏面に氏名を記載してください。*カラーコピー不可。
3 最終学歴の卒業証書(原本)	
<input type="checkbox"/>	原則として小学校6年、中学校3年、高校3年教育制度とします。そうでない方は公的な証明書を提出してください。
<input type="checkbox"/>	卒業校の名称、校長名、住所等が変わった場合は、その証明書を提出してください。
<input type="checkbox"/>	卒業証書は入国管理局に提示した後、返却いたします。
<input type="checkbox"/>	大学又は高校卒業予定者は現在在籍中の学校に卒業見込み証明書と在学証明書を発行してもらってください。入学した時期、専攻、卒業予定時期を明記してください。
4 成績証明書(原本)	
<input type="checkbox"/>	最終学歴の全ての学年の成績証明書を提出してください。

5 パスポート (コピー)	
<input type="checkbox"/>	日本に入国したことがある方は、出入国歴が記載してあるページ及びビザのページも提出してください。
<input type="checkbox"/>	未所持者は身分証明書などのコピーを提出して下さい。
6 日本語学習証明書	
<input type="checkbox"/>	日本語教育機関での150時間以上の学習証明書を提出してください。証明書には、総学習時間数、実際に授業に出席した時間数、成績、使用教材等を詳細に記載してください。
<input type="checkbox"/>	現在日本語教育機関に在学中の学生は、修了見込み時間を明確に記載してください。
7 日本語能力試験合格書のコピー	
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験(JLPT), NAT-TEST, J-TESTなどN5(4級)相当以上の合格証明書。
<input type="checkbox"/>	結果待ちの場合は、受験票を提出して下さい。
8 誓約書	
<input type="checkbox"/>	必ず本人が直筆で記入し、サインして下さい。
9 戸籍謄本 (コピー)	
<input type="checkbox"/>	家族の全成員が記載されたものを提出してください。戸籍謄本がない国の場合は、それに準じるもの(身分証明書コピー、出生証明書など)を提出して下さい。
10 申請者の在職証明書 (該当者のみ)	
<input type="checkbox"/>	勤務年数や職種、役職など記載があるものを提出して下さい。

経費支弁者資料

「経費支弁者が日本国外在住の場合」

1 経費支弁書	
<input type="checkbox"/>	必ず本人が直筆で記入し、サインしてください。
<input type="checkbox"/>	経費支弁者は原則申請人の両親になります。経費支弁者が両親以外（その他の親族）の場合は別途書類が必要となります。
◆	日本語の翻訳が必要です。
2 預金残高証明書	
<input type="checkbox"/>	必ず経費支弁者本人の名義の銀行口座を提出してください。
<input type="checkbox"/>	日本円で150万円相当以上の預金残高証明書が必要です。(現地通貨でも可)
3 在職証明書	
<input type="checkbox"/>	手書きの在職証明書は認められません。
<input type="checkbox"/>	職場の住所、電話番号、勤務内容、勤務期間等を詳細に記載して下さい。責任者のサインと印鑑が必要です。
◆	自営業の方は営業許可書、及び営業の内容がわかる公的文書を提出して下さい。
4 収入証明書	
<input type="checkbox"/>	勤務先又は公的機関から発行された過去3年分の所得が確認出来るもの。職場の代表者のサインと印鑑が必要です。
◆	副業をしている方はその収入証明書も提出してください。
5 納税証明書	
<input type="checkbox"/>	公的機関発行された過去3年分のもの。収入（税引き前と税引き後）の金額を記載し、収入に対する所得税の課税額及び納税額を記載して下さい。
6 親族関係公証書	
<input type="checkbox"/>	申請人と経費支弁者の関係を立証する書類を提出してください。経費支弁者、及び申請人の氏名、性別、生年月日、血縁関係等が明確に記載されているものが必要です。
<input type="checkbox"/>	記載内容は願書及び戸籍簿と一致しなければなりません。
7 預金通帳（コピー）	
<input type="checkbox"/>	必ず経費支弁者本人の名義の銀行口座を提出してください。
<input type="checkbox"/>	銀行口座の名義が記載されたページから出入金が記載されている最後のページまでコピーしてください。
8 留学資金調達書	
<input type="checkbox"/>	申請者の経費の調達方法を詳細に記入してください。
<input type="checkbox"/>	副業をしている方、またはその他の固定資産がある方はそれも記入してください。
9 戸籍謄本（コピー）	
<input type="checkbox"/>	家族の全成員が記載されたものを提出してください。戸籍謄本がない国の場合は、それに準じるもの（身分証明書コピー、出生証明書など）を提出して下さい。

「経費支弁者が日本国内在住の場合」

1 経費支弁書	
<input type="checkbox"/>	必ず本人が直筆で記入し、サインしてください。
<input type="checkbox"/>	経費支弁者は原則申請人の両親になります。経費支弁者が両親以外（その他の親族）の場合は別途書類が必要となります。
◆	日本語の翻訳が必要です。
2 住民票	
<input type="checkbox"/>	家族の全成員が記載された住民票を提出してください。（3ヵ月以内のもの）
3 在職証明書	
<input type="checkbox"/>	会社の公印があるものを提出してください。
4 納税証明書	
<input type="checkbox"/>	収入又は所得に対する課税金額及び、納税金額が記載されたものを提出して下さい。（過去3年分）
5 関係証明書	
<input type="checkbox"/>	「親族関係証明書」、「戸籍謄本」、「出生証明書」など、公的な文章を提出してください。
<input type="checkbox"/>	経費支弁者及び申請人の氏名、性別、生年月日、血縁関係などが明確に記載されているものがが必要です。
◆	経費支弁者が申請者と血縁関係にない場合は、経費支弁者と申請者の関係を詳細に記した理由書が必要です。
6 預金残高証明書	
<input type="checkbox"/>	申請人が日本で留学している間、必要な経費（150万円以上）の残高証明が必要です。
7 預金通帳（コピー）	
<input type="checkbox"/>	必ず経費支弁者本人の名義の銀行口座を提出してください。
<input type="checkbox"/>	銀行口座の名義が記載されたページから出入金が記載されている最後のページまでコピーしてください。
8 留学資金調達書	
<input type="checkbox"/>	申請者の経費の調達方法を、詳細に記入してください。
<input type="checkbox"/>	副業をしている方、またその他の固定資産がある方はそれも記入してください。